**T.C**

**DÖRTYOL KAYMAKAMLIĞI**

**Yeşilköy Ziya Gökalp İlkokulu Müdürlüğü**

****

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

# 

# Sunuş

**Stratejik yönetim, kurumlarda geleceğe yönelik amaç ve hedeflerin belirlenmesine ve bu hedeflere ulaşılabilmesi için yapılması gerekli işlemlerin saptanmasına, etkili stratejiler geliştirilmesine imkân sağlayan, bir yönetim tekniğidir. Stratejik yönetim, sürekli yenilikçi yaklaşımları ve öğrenci merkezli eğitimi benimseyen, okullara rehberlik eden bir yönetim yaklaşımıdır.**

**Stratejik planlama ise kurumların orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımını içeren plandır. Stratejik planlama ile karar alıcılar, rollerini ve sorumluluklarını daha iyi yerine getirirler. Kurum  üyeleri arasındaki ilişki güçlenir. Kurumda verimin ve kalitenin artırılması, aksayan yönlerin tespit edilerek yeniden yapılandırılmaya gidilmesi, toplumun beklentilerini karşılayacak nitelikli insan gücünün yetiştirilmesi   amaç ve hedeflere dayalı yönetim anlayışının yerleştirilmesi ile mümkün olabilecektir. Bu durum yürütülen faaliyetlerin stratejik plan çerçevesinde olmasını gerekli kılmaktadır. Belli bir süreç içinde oluşturulan Stratejik Planı ile okulumuzun misyonu ve vizyonu, kuruluş/varoluş amacına uygun bir biçimde ortaya konulmuş ve bu vizyona ulaşmak için stratejik amaçlar ve hedefler belirlenmiştir. Stratejik Planımız stratejik amaçlarımız doğrultusunda, sonuçları ölçülebilir göstergeleri olan hedefler ve alt-hedefler ortaya koymaktadır. Bu planda belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.**

**2015-2019 yıllarını kapsayan Stratejik Planımızın okulumuz için hayırlı olmasını diler, emeği geçen ekip arkadaşlarıma da teşekkür ederim.** Yakup KARA

**Okul Müdürü**

# *İçindekiler*

[Sunuş 3](#_Toc536699013)

[İçindekiler 4](#_Toc536699014)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc536699015)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc536699016)

[Okulun Kısa Tanıtımı \* 6](#_Toc536699017)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_Toc536699018)

[PAYDAŞ ANALİZİ 11](#_Toc536699019)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \* 19](#_Toc536699020)

[Gelişim ve Sorun Alanları 21](#_Toc536699021)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 24](#_Toc536699022)

[MİSYONUMUZ \* 24](#_Toc536699023)

[VİZYONUMUZ \* 24](#_Toc536699024)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \* 24](#_Toc536699025)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 25](#_Toc536699026)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 25](#_Toc536699027)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 28](#_Toc536699028)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 33](#_Toc536699029)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 35](#_Toc536699030)

[VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME 35](#_Toc536699031)

[EKLER: 36](#_Toc536699032)

[EK-1 (“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET SONUÇLARI) 36](#_Toc536699033)

[EK-2 (“ İÇ PAYDAŞVELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET SONUÇLARI) 37](#_Toc536699034)

[EK-3 (“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET SONUÇLARI) 38](#_Toc536699035)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Yakup KARA | Müdür | Rasime CAN | Müdür Yardımcısı |
| Rasime CAN | Müdür Yardımcısı | Burcu DOĞRU | Öğretmen |
| Atakan BAYLAM | Sınıf Öğretmeni | Bahar GÖNÜL | Öğretmen |
| Ümran GÜRSOY | Okul Aile Birliği Baş. | Atakan BAYLAM | Öğretmen |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı \*

1972 Yılında Kırıkköprü Mahallesinde bir vatandaşın kullanılmayan odasında “Kurucu Öğretmen  Osman ÖZDEMİR  tarafından tek derslikli ve birleştirilmiş sınıf olarak  açılmıştır1973 Yılında köy hazine arazisine 1 derslik yapılmış. Sonraki  1981 yılında 1 derslik, 1989 yılında ilave 1 derslikle toplam 3 derslikte “ Kırıkköprü  İlkokulu “ olarak hizmet verirken; 1997 yılında “Zorunlu. İlköğretimin 8 yıla çıkartılması “ nedeniyle Ziya Gökalp İlköğretim Okulu “ adını almıştır.2001 yılında 4 derslik, 2006 yılında yine 4 derslik ilavesiyle okulumuz çağdaş özellikte  toplam 8 dersliğe kavuşmuştur. Kullanılmayan eski bina yıkılmıştır. Okul bahçesi öğrencilerin ve velilerin kullanımı için yeniden düzenlenerek modern bir yorum katılmıştır. Okulumuz 2016 yılından sonra 8 derslik ile eğitim öğretime devam etmektedir. 2006-2007 öğretim yılından beri okulumuzda  1 Ana Sınıfı dahil  toplam 5 şube ile Normal Eğitim uygulaması yapılmaktadır.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: Hatay | | | | **İlçesi:** Dörtyol | | | |
| **Adres:** | Yeşilköy Kırıkköprü Mahallesi. Şehit Muhsin Ataş Caddesi no81 Dörtyol/ Hatay | | | **Coğrafi Konum (link)\*:** | | https://goo.gl/maps/9zffQsnheMYjySTn7 | |
| **Telefon Numarası:** | 03267341399 | | | **Faks Numarası:** | |  | |
| **e- Posta Adresi:** | Yeşilköy Kırıkköprü Mahallesi. Şehit Muhsin Ataş Caddesi no81 Dörtyol/ Hatay | | | **Web sayfası adresi:** | | http://yesilkoyziyagokalp.meb.k12.tr/ | |
| **Kurum Kodu:** | **726392** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1973** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı \*** | | 9 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 74 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 5 | |
| Erkek | 67 | | Erkek | 3 | |
| **Toplam** | 141 | | **Toplam** | 8 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :18 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :24 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :24 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı\*** | | |  | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 10 |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **1** | **1** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **1** | **3** | **4** |
| Okul Öncesi Öğretmeni | **1** | **1** | **2** |
| Branş Öğretmeni | **0** | **0** | **0** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **0** | **0** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **0** | **1** | **1** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **3** | **6** | **9** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri \*** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **2** | Çok Amaçlı Salon |  | **X** |
| Derslik Sayısı | **8** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **49** | Kütüphane |  | **X** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **5** | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
| Şube Sayısı | **6** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **50** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **0** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **308** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **21650** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **616** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **0** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **0** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **8** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| Okul Öncesi | 23 | 28 | 51 |  |  |  |  |
| 1. Sınıf | 12 | 10 | 22 |  |  |  |  |
| 1. Sınıf | 13 | 13 | 26 |  |  |  |  |
| 1. Sınıf | 16 | 10 | 26 |  |  |  |  |
| 1. Sınıf | 10 | 6 | 16 |  |  |  |  |
| Toplam | 74 | 67 | 141 |  |  |  |  |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 3 | Yazıcı Sayısı | 2 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 3 | İnternet Bağlantı Hızı | 1 |
|  |  |  |  |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2018 | 13000 | 13000 |
| 2019 | 13000 |  |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



### Öğrenci Anketi Sonuçları:

|  |
| --- |
| Öğrencilerimizin %95 inin ihtiyaç duyduklarında okul çalışanlarıyla rahatlıkla ulaşabildikleri görülmektedir. |
| Öğrencilerimizin %91 inin okul müdürü ile ihtiyaç duyduğunda rahatlıkla konuşabildiği görülmektedir. |
| Öğrencilerimizin %73 ünün rehberlik servisinden yeterince yararlandığı görülmektedir. |
| Öğrencilerimizin %86 inin okula ilettiği öneri ve isteklerinin dikkate alındığı görülmektedir. |
| Öğrencilerimizin %96 inin okulda kendilerini güvende hissettikleri görülmektedir. |
| Öğrencilerimizin %82 ünün okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda görüşlerinin alındığı görülmektedir. |
| Öğrencilerimizin %93 sının öğretmenlerin yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullandığını belirtmektedir. |
| Öğrencilerimizin %93 inin derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanıldığını belirtmektedir. |
| Öğrencilerimizin %95 unun teneffüslerde ihtiyaçlarını giderebildikleri görülmektedir. |
| Öğrencilerimizin %90 ini okulun içi ve dışını temiz bulmaktadır. |
| Öğrencilerimizin %94 u okulun binası ve diğer fiziki mekanları yeterli bulmakltadır. |
| Öğrencilerimizin %76 inin okul kantininde satılan malzemeleri sağlıklı ve güvenli bulmaktadır. |
| Öğrencilerimizin %95 i okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetlerin düzenlendiğini belirtmektedir. |

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

|  |
| --- |
| Öğretmenlerimizin %100 sinin okulda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır görüşündedirler. |
| Öğretmenlerimizin %100 inin kurumdaki tüm duyuruların çalışanlara zamanında iletildiği görüşündedirler. |
| Öğretmenlerimizin %100 ünün her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektifliğin esas olduğu görüşündedirler. |
| Öğretmenlerimizin %100 sının kendilerini, okulun değerli bir üyesi olarak görmektedirler. |
| Öğretmenlerimizin %100 inin çalıştığı okulun kendilerini geliştirme imkânı tanıdığı görüşündedirler. |
| Öğretmenlerimizin %96 unun okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip olduğu görüşündedirler.. |
| Öğretmenlerimizin %96 inin okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlerin düzenlendiği görüşündedirler. |
| Öğretmenlerimizin %100 ünün okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmadığı görüşündedirler. |
| Öğretmenlerimizin %100 ünün okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yaptığı görüşündedirler. |
| Öğretmenlerimizin %100 unun yöneticilerin, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik ettiği görüşündedirler. |
| Öğretmenlerimizin %100 ünün yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaştığı görüşündedirler.. |
| Öğretmenlerimizin %100 ünün okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerlerin yeterli olduğu görüşündedirler. |
| Öğretmenlerimizin %100 ünün alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip edip ve kendilerini güncelledikleri görüşündedirler. |

### Veli Anketi Sonuçları:

|  |
| --- |
| Velilerimizin %92 ünün ihtiyaç duyduklarında okul çalışanlarıyla rahatlıkla ulaşabildikleri görülmektedir. |
| Velilerimizin %92 inin okul duyurularını zamanında öğrendiği görülmektedir. |
| Velilerimizin %80 inin öğrencisiyle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabildiği görülmektedir. |
| Velilerimizin %89 unun okula ilettikleri istek ve şikayetlerinin dikkate alındığı görülmektedir. |
| Velilerimizin %93 ünün öğretmenlerin yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullandığı görüşündedirler. |
| Velilerimizin %88 ünün okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alındığı görüşündedirler. |
| Velilerimizin %92 inin okulda kendilerini ilgilendiren kararlarda görüşlerinin dikkate alındığı görüşündedirler. |
| Velilerimizin 74% sinin E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ettiği görülmektedir. |
| Velilerimizin %97 unun çocuğunun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşündüğü görülmektedir. |
| Velilerimizin % 87 sinin okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip olduğunu düşünmektedir. |
| Velilerimizin %91inin okul her zaman temiz ve bakımlı olduğu görüşündedirler. |
| Velilerimizin %90 ı okulun binasını ve diğer fiziki mekanları yeterli bulmaktadır. |
| Velilerimizin %82 sı okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlendiği görüşündedirler. |

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler \*

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Sınıflardaki öğrenci mevcutlarının uygun olması |
| Çalışanlar | İdare ve öğretmenlerin yeniliğe açık olması |
| Veliler | Velilerin okul çalışanlarından memnun olması |
| Bina ve Yerleşke | Okul alanının geniş ve kullanışlı oluşu |
| Donanım | Fiziki donanım açısından yeterli |
| Bütçe | Mahalli imkânlarla karşılanması |
| Yönetim Süreçleri | Karar verme süreçlerinde ortak karar alınır. |
| İletişim Süreçleri | İdare ve öğretmenler arası iletişimin çok iyi olması |
| vb |  |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrencilerin okuma alışkanlıklarının yetersizliği |
| Çalışanlar | Araç gereç eksikliğinden dolayı teknolojinin gerisinde kalınabiliyor |
| Veliler | Okul –Aile - Veli işbirliği ve iletişiminin istenen seviyeye ulaşmamış olması |
| Bina ve Yerleşke | Okulun kamyonların ana yol güzergâhında olması, okul yakınında gaz dolum tesislerinin olması |
| Donanım | Akıllı tahtanın bulunmaması |
| Bütçe | Okul bütçesinin bulunmaması |
| Yönetim Süreçleri | - |
| İletişim Süreçleri | Veli ile iletişimlerde bazen sıkıntı yaşanması |
| vb |  |

### Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Yerel yöneticilerin ve idarecilerin okulumuzu ve idaremizi tanıyor olmaları |
| Ekonomik | Uygulama Narenciye bahçemizin olması |
| Sosyolojik | Velilerimizin Farklı sosyo kültürel çevreden oluşması |
| Teknolojik | Tüm sınıflarımızda ihtiyacımız olan projeksiyon, yazıcı, bilgisayar vb. donanıma sahip olmamız. |
| Mevzuat-Yasal | Taşımalı eğitimle okula erişimde sıkıntı yaşamamamız. |
| Ekolojik | Okul çevresinde ve içerisinde öğrencilerimiz için uygun ekolojik uygulama alanlarının olması. |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Veliler, eğitime ve öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentilere sahip değiller. |
| Ekonomik | Okulumuzun bulunduğu bölgede tarım işçiliği sebebi ile maddi imkanların yetersizliği |
| Sosyolojik | Sosyo ekonomik ve eğitim seviyesi düşük ebeveynlerin varlığı. |
| Teknolojik | Öğrencilerimizin evlerinde internet imkanının olmaması. |
| Mevzuat-Yasal | Öğrenci velilerimizin yasal mevzuatlar konusunda yeterli bilgiye sahip olmamaları. |
| Ekolojik | Okulumuz yakınında Gaz dolum ve petrol tesislerinin olması, kamyonların geçiş güzergahında olmamız. |

## Gelişim ve Sorun Alanları

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| +Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Okulumuzdaki devamsız öğrenci oranını plan sonuna kadar 0 a indirmek |
| **2** | Okulumuzun erişilebilir bir okul olması için sorun olan faktörler paydaşlar ile görüşülerek giderilecektir. |
| **3** | Okulumuzda devamsızlığa sebep olan faktörlerin giderilmesi amacı ile iyileştirme çalışmaları yapılacaktır. |
| **4** | Okula uyum sorunları yaşayan öğrenciler için oryantasyon eğitimleri yapılacak |
| **5** | Okulumuzu engellilerin erişebileceği bir okul haline getireceğiz |
| **6** | Bölgemizde göçmen öğrencilerin fazla olmasından yola çıkarak bu öğrencilere özel çalışmalar yapılacaktır |
| **7** | Okulumuz öğretmen, öğrenci ve velilerin yararlanabileceği kurslar açılacaktır. |
| **8** |  |
| **9** |  |
| **10** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Akademik başarımızı sınıflar düzeyinde sınav sonuçlarını her yıl bir önceki yıla göre %20 artırmak |
| **2** | Sosyal Kültürel ve Fiziksel gelişim alanı ile ilgili sosyal kültürel ve fiziksel gelişime esas alan faaliyetlere ağırlık verilecektir. |
| **3** | Sınıf tekrarı yapan öğrencilerimizin oranını %0,02 den plan dönemi sonuna kadar % 0 a düşürmek |
| **4** | Okulumuz öğrencilerinin bir üst öğrenime ilgi yetenek ve kabiliyetlerine göre yönlendirme konusunda sıkıntı yaşamamalarına dönük faaliyetler yapılacaktır |
| **5** | Öğretim yöntemlerimizin işlevselliği ve kullanılabilirliğini artırmayı temel alan okul gelişim modeli hayata geçirilecektir. |
| **6** | Okulumuzda kullanılan ders araç gereçleri ve materyalleri eksikliklerini ve çeşitliliğini her yıl %20 artıracağız. |
| **7** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Kurumsal iletişim kanallarının etkin ve verimli kullanılmasına dönük iyileştirmeler ve eğitimler verilecektir. |
| **2** | Okul idaremiz ve öğretmenlerimiz arasında kurumsal yönetim anlayışı çerçevesinde birlikte yönetim anlayışı oluşturulacaktır. |
| **3** | Okul binamıza ait yapısal kusurlar plan dönemi sonuna kadar giderilecektir. |
| **4** | Okulumuzun ihtiyaç duyduğu donatım eksikleri her yıl %20 artırılarak plan dönemi sonuna kadar tamamlanacaktır. |
| **5** | Temiz okul Sağlıklı Nesil Sloganı ile sağlıklı ve sağlıklı bir okul olmak için iyileştirmeler yapılacaktır. |
| **6** | İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili tüm personellerimiz, öğrenci velilerimiz eğitimden geçirilerek bilinç düzeyleri artırılacaktır. |
| **7** | Okulumuzun servis ve ulaşım imkânları iyileştirilecektir. |
| **8** |  |
| **9** |  |
| **10** |  |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ \*

İlçesinde ve çevresinde her yönüyle örnek alınan, alanında öncü, teknolojiyi diğer alanlarla birleştiren bir okul olarak öğrencilerimizi yetenekleri ve yeterlilikleri doğrultusunda, özgüven sahibi ve sorumluluklarının bilincinde, öğrenmeyi öğrenen, bilgi ve birikimlerini tüm insanlık yararına kullanan, milli değerlerini gelecek kuşaklara aktarabilen, topluma yararlı, hayat boyu öğrenmeyi ilke edinen, eleştiren, pozitif ve yaratıcı düşünen, ülkesini tüm dünyada temsil eden nitelikli insanlar yetiştirmek.

## VİZYONUMUZ \*

Paydaşlarının parçası olmaktan gurur duyduğu, bölgesince tercih edilen önder ve lider, bir kurum; Geleceğe yön veren, başarıya aç, ulusal ve uluslararası alanda yetiştirdiği öğrencilerle model olmak.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ \*

* Saygın ve Güvenilir
* Tarafsız ve objektif
* Mükemmeliyetçi
* Yenilikçi
* Bütünlüğü Sağlayan
* İhtiyaç ve Beklentilere Duyarlı
* Şeffaf, Hesap Verebilir ve Etik Değerlere Bağlı
* Sorumluluk Sahibi ve Samimi
* İnsana Saygı
* Etkin ve verimli
* Bilimsel
* Dayanışma ve işbirliği

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

### Stratejik Hedef 1.1.

### Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 90 | 92 | 95 | 96 | 98 | 100 |
| **PG.1.1.b** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | 90 | 95 | 97 | 98 | 99 | 100 |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 2,5 | 2,1 | 1,8 | 1,5 | 1 | 0 |
| **PG.1.1.e.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.f.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.g.** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.h.** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Eylemler\***

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Öğretmenler | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaşıtırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | Müdür Yardımcısı | Mayıs 2019 |
| **1.1.5** | Okula uyum sorunları yaşayan öğrencilere dönük yapılacak oryantasyon eğitimleri | Okul Stratejik Plan Ekibi | Eğitim Öğretim Yılı Başında |
| **1.1.6** | Göçmen öğrencilerimizin yaşadıkları sıkıntıları gidermeye dönük iyileştirme çalışmaları yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Yıl boyu |
| **1.1.7** | Okulumuzda öğrencilerin yararlanacağı kurslar açılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Yıl boyu |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### Stratejik Hedef 2.1.

### Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.a** | Sosyal,kültürel,fiziksel gelişimi arttıracak faaliyetlere katılan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (%): | 1 | 5 | 10 | 15 | 20 | 25 |
| **PG.2.1.b** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı : | 10 | 15 | 20 | 30 | 40 | 50 |
| **PG.2.1.c.** | Onur veya iftihar belgesi alan öğrenci oranı(%) | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **PG.2.1.d.** | Disiplin cezası alan öğrenci oranı(%): Toplam | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.2.1.e.** | Sınıf tekrar oranı (%) | 3 | 2 | 2 | 1 | 0 | 0 |
| **PG.2.1.f.** | Eksik donanım malzemesi oranı yüzdesi | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.2.1.g.** | Sosyal,kültürel,fiziksel gelişimi arttıracak faaliyetlere katılan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (%): | 1 | 5 | 10 | 15 | 20 | 25 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1.** | Bir önceki öğrenim kurumuna kazanan öğrencilerin tespiti ve analizi | Okul Stratejik Plan Ekibi | Plan Dönemi boyunca |
| **2.1.2** | Sosyal Kültürel ve fiziksel etkinliklerin planlanması ve hayata geçirilmesi | Okul Stratejik Plan Ekibi | Plan Dönemi boyunca |
| **2.1.3** | Sınıf tekrarı yapan ve yapması muhtemel öğrencilerin tespit edilerek önlem alınması | Öğretmenler | Plan Dönemi boyunca |
| **2.1.4** | Okul gelişim modelinin hazırlanarak hayata geçirilmesi | Öğretmenler | Plan Dönemi boyunca |
| **2.1.5** | Eksik Donatım malzemelerinin tespiti ve temini | Öğretmenler | Plan Dönemi boyunca |
| **2.1.6.** | Sosyal Kültürel ve fiziksel etkinliklerin planlanması ve hayata geçirilmesi | Okul Stratejik Plan Ekibi | Plan Dönemi boyunca |
| **2.1.7** | Öğrencilerimize okuma alışkanlığı kazandırmak için kitap çeşitliliğini arttırmak | Okul Stratejik Plan Ekibi | Plan Dönemi boyunca |
| **2.1.8** | Öğrencilerimizin akademik başarılarını arttırmaya yönelik öğretim metotlarının uygulanması | Öğretmenler | Plan Dönemi boyunca |
| **2.1.9** | Yerel yönetimlerle işbirliğine gidilerek öğrenci motivasyonunu ve öğretim materyallerini arttırmaya yönelik çalışmalar yapılacak. | Öğretmenler | Plan Dönemi boyunca |
| **2.1.10** | Sınıf tekrarı yapan ve yapması muhtemel öğrencilerin tespit edilerek önlem alınması | Öğretmenler | Eğitim Öğretim Yılı Başında |
| **2.1.11** | Eksik Donatım malzemelerinin tespiti ve temini | Okul Stratejik Plan Ekibi | Eğitim Öğretim Yılı Başında |
|  |  |  |  |

### Stratejik Hedef 2.2.

### Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.1** | Öğrencilere yönelik düzenlenecek Rehberlik seminerleri | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **PG.2.2.2** | Tercih danışmanlığı yapılacak öğrenci oranı | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **PG.2.2.3** | Okulda yapılacak olan kariyer günleri, | 0 | 2 | 3 | 3 | 4 | 6 |
| **PG.2.2.4** | Yapılacak olan üst öğrenim kurumu gezisi | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.2.2.5** | Aile danışmanlığı yapılacak olan veli sayısı | 5 | 20 | 40 | 60 | 80 | 100 |
| **PG.2.2.6** | Parçalanmış, boşanmış ve veli oranı | %3 | %3 | %3 | %3 | %3 | %3 |
| **PG.2.2.7** | Öğrenciye yönelik yapılacak test envanter sayısı | 0 | 3 | 6 | 9 | 10 | 11 |
| **PG.2.2.7** | Disiplin cezası olan öğrenci oranı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.2.2.8** | Yapılan veli ziyareti sayısı | 15 | 20 | 40 | 60 | 80 | 100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1.** | Düzenlenecek olan Rehberlik seminerlerinin takviminin belirlenmesi | Okul Stratejik Plan Ekibi | Eğitim Öğretim Yılı Başında |
| **2.2.2** | Tercih danışmanlığı komisyonun oluşturulması | Okul Stratejik Plan Ekibi | Eğitim Öğretim Yılı Başında |
| **2.2.3** | Kariyer günleri ve okul ziyaretlerinin planlanması | Okul Stratejik Plan Ekibi | Plan Dönemi boyunca |
| **2.2.4** | Yapılacak veli ziyeretleri için ekiplerin oluşturulması ve çalışmalara başlanması | Okul Stratejik Plan Ekibi | Eğitim Öğretim Yılı Başında |
| **2.2.5** | Öğrenci ve velilere yönelik yapılacak test ve envanterlerin hazırlanması | Okul Stratejik Plan Ekibi | Eğitim Öğretim Yılı Başında |
| **2.2.6** | Öğrenci davranışları değerlendirme komisyonunun toplantılar yapması | Okul Stratejik Plan Ekibi | Plan Dönemi boyunca |
| **2.2.7** | Sosyal faliyetler ekiplerinin oluşturulması, faaliyet takvimlerinin hazırlanması | Okul Stratejik Plan Ekibi | Plan Dönemi boyunca |
| **2.2.7** | Disiplin sorunu yaşayan öğrencilere yönelik yapılacak faaliyetlerin planlanması | Okul Stratejik Plan Ekibi | Eğitim Öğretim Yılı Başında |
| **2.2.8** | Üst öğrenim kurumlarına gezilerin planlanması | Okul Stratejik Plan Ekibi | Plan Dönemi boyunca |
| **2.2.9** | Değerler eğitimi çalışmalarının planlanması | Okul Stratejik Plan Ekibi | Eğitim Öğretim Yılı Başında |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1.

Kurumsal kapasite eksiklerimizi plan dönemi sonuna kadar tamamlamak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | Kurumsal iletişim konularında yapılacak seminer sayısı | 0 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **PG.3.1.b** | Okul öğretmen ve çalışan memnuniyet oranı | 88 | 96 | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG. 3.1.c.** | Okul Öğrenci memnuniyet oranı | 78 | 85 | | 92 | 99 | 100 | 100 |
| **PG. 3.1.d.** | Okul Veli Memnuniyet oranı | 69 | 75 | | 81 | 87 | 93 | 100 |
| **PG. 3.1.e.** | İhtiyaç duyulan donatım malzemelerin tamamlanma oranı | 70 | 77 | | 84 | 93 | 100 | 100 |
| **PG. 3.1.f.** | Hijyen eğitimi alan personel oranı | 80 | 88 | | 96 | 100 | 100 | 100 |
| **PG. 3.1.g.** | İş sağlığı ve güvenliği eğitimi alan personel oranı | 100 | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Kurumsal iletişime dönük seminer ve eğitimlerin planlanması | Okul Stratejik Plan Ekibi | Eğitim Öğretim Yılı Başında |
| **3.1.2** | Okul Eylem planının hazırlanması | Okul Stratejik Plan Ekibi | Eğitim Öğretim Yılı Başında |
| **3.1.3** | Okulun donatım eksikliklerinin giderilmesi için ekipler oluşturulması | Okul Stratejik Plan Ekibi | Eğitim Öğretim Yılı Başında |
| **3.1.4** | Temizlik ve hijyen eğitimleri verecek ekiplerin oluşturulması | Okul Stratejik Plan Ekibi | Eğitim Öğretim Yılı Başında |
| **3.1.5** | İş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinin planlanması | Okul Stratejik Plan Ekibi | Eğitim Öğretim Yılı Başında |
| **3.1.6** | Okul servis taşımacılığı yapan şoförlere yönelik eğitimler verilmesi | Okul Stratejik Plan Ekibi | Plan Dönemi boyunca |
| **3.1.7** | Öğretmen ve yöneticilere yönelik iletişim ve empati konularında eğitimler verilmesi | Okul Stratejik Plan Ekibi | Plan Dönemi boyunca |
| **3.1.8** | Okul binasının imkanlarının iyileştirilmesi | Okul Stratejik Plan Ekibi | Plan Dönemi boyunca |
| **3.1.1.** | Bilgisayar laboratuarı ve eksik teknik donatımın temini için ekiplerin kurulması, hayırseverlerin ziyaret edilmesi | Okul Stratejik Plan Ekibi | Plan Dönemi boyunca |
| **3.1.2** | Okula ulaşımın kolaylaşması için yerel yöneticilerle görüşmeler yapılması | Okul Stratejik Plan Ekibi | Plan Dönemi boyunca |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** |  |  |  |  |  |  |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** |  |  |  |  |  |  |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 13.000 | 15.000 | 18.000 | 20.000 | 22.000 | 25.000 |
| **TOPLAM** | 13.000 | 15.000 | 18.000 | 20.000 | 22.000 | 25.000 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

# EKLER:

## EK-1 (“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET SONUÇLARI)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **YEŞİLKÖY ZİYA GÖKALP İLKOKU MÜDÜRLÜĞÜ** | | **STRATEJİK PLANI (2019-2023)** | |
| “ İÇ PAYDAŞ ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU | | | |
| **ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ** | | **MEMNUNİYET ANKET SONUCU** | |
|
| **SIRA NO** | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **SONUÇ %** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 4,75 | 95,00 |
| **2** | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 4,56 | 91,25 |
| **3** | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 3,67 | 73,33 |
| **4** | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 4,29 | 85,83 |
| **5** | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 4,79 | 95,83 |
| **6** | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 4,10 | 82,08 |
| **7** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 4,67 | 93,33 |
| **8** | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 4,67 | 93,33 |
| **9** | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 4,75 | 95,00 |
| **10** | Okulun içi ve dışı temizdir. | 4,52 | 90,42 |
| **11** | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | 4,71 | 94,17 |
| **12** | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 3,81 | 76,25 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 4,73 | 94,58 |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | | **4,46** | **89,26** |

## EK-2 (“ İÇ PAYDAŞVELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET SONUÇLARI)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **YEŞİLKÖY ZİYA GÖKALP İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ** | | **STRATEJİK PLANI (2019-2023)** | |
| **“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU** | | **ANKET SONUCU** | |
|
| **SIRA NO** | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **SONUÇ %** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 5,00 | 100,00 |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 5,00 | 100,00 |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 5,00 | 100,00 |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 5,00 | 100,00 |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 5,00 | 100,00 |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 4,78 | 95,56 |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 4,78 | 95,56 |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 5,00 | 100,00 |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 5,00 | 100,00 |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 5,00 | 100,00 |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 5,00 | 100,00 |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 5,00 | 100,00 |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 5,00 | 100,00 |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | | **4,97** | **99,32** |

## EK-3 (“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET SONUÇLARI)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **YEŞİLKÖY ZİYA GÖKALP İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ** | | **STRATEJİK PLANI (2019-2023)** | |
| “ İÇ PAYDAŞ VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU | | | |
| **VELİ MEMNUNİYET ANKETİ** | | **MEMNUNİYET ANKET SONUCU** | |
|
| **SIRA NO** | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **SONUÇ %** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 4,62 | 92,33 |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 4,58 | 91,67 |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 3,98 | 79,67 |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor. | 4,47 | 89,33 |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 4,67 | 93,33 |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 4,40 | 88,00 |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 4,58 | 91,67 |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 3,72 | 74,33 |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 4,85 | 97,00 |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 4,33 | 86,67 |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 4,55 | 91,00 |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | 4,50 | 90,00 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 4,08 | 81,67 |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | | **4,41** | **88,21** |